

EXPERTA
ART



FACTURAS WEB

CARGA DE FACTURAS WEB

1. **Nueva modalidad** reemplaza el envío por mail

2.  **INGRESÁ A
ART ONLINE**
Con usuario y contraseña.

3. Seleccioná el nombre del productor que es el mismo que emite la factura

4. Podés visualizar el historial de facturas cargadas y el estado

5. LOS ESTADOS SON:

-COMPROBANTE CARGADO: estado inicial, corresponde a los comprobantes cargados, los cuales todavía no fueron procesados por el Depto de Comisiones.

-PENDIENTE DE APROBACIÓN: el comprobante fue revisado y confirmado por el Depto. de Comisiones ingresando al circuito de autorización.

-PENDIENTE DE PAGO: el comprobante se encuentra autorizado y pendiente de pago por el Depto. de Tesorería.

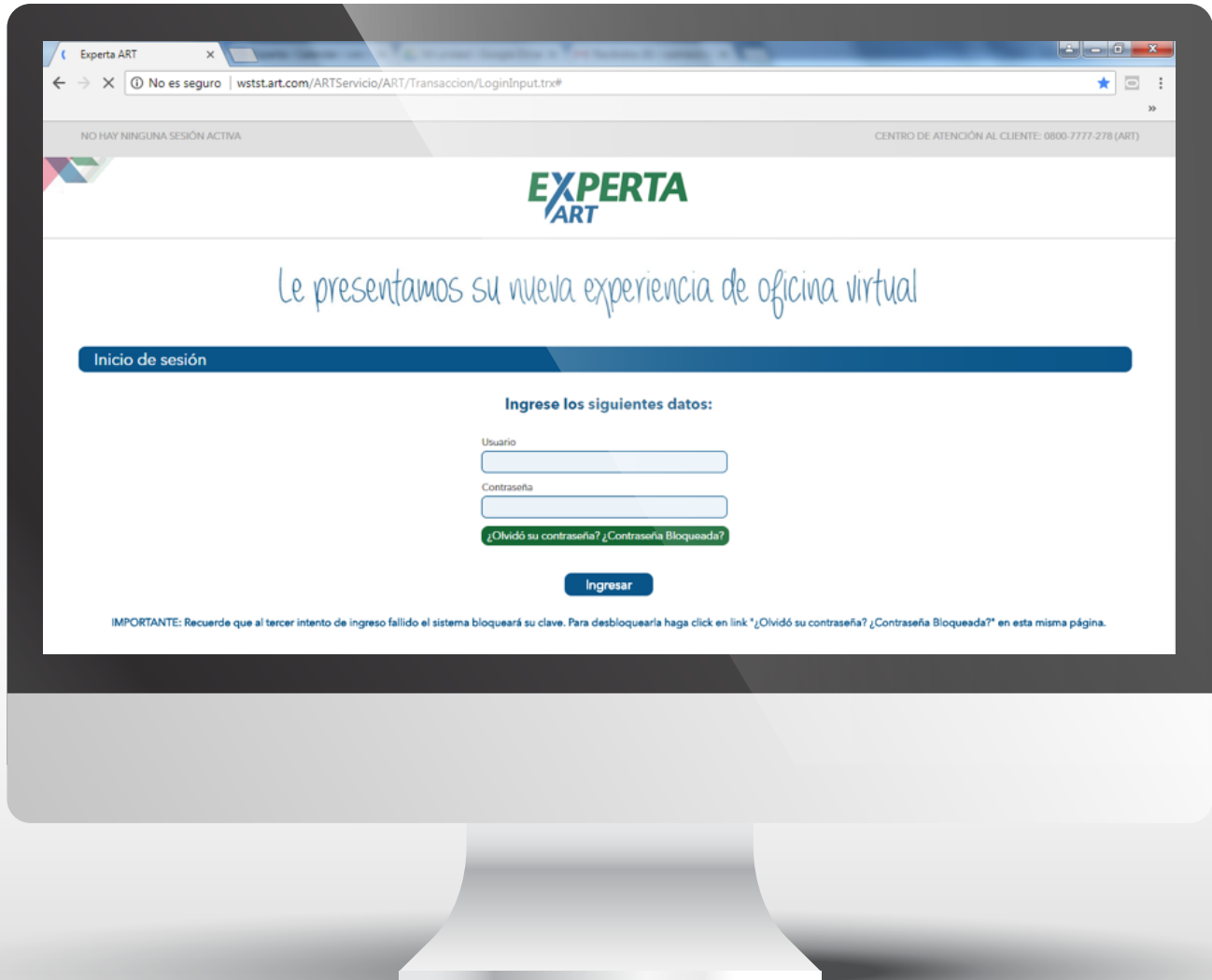
-PAGADO: corresponde al pagado.

-RECHAZADO: el comprobante es rechazado por el Depto. de Comisiones.

6. En caso de que la factura tenga algún error, será rechazada por el área de comisiones un mail con el motivo del rechazo y los datos de la factura cargada incorrectamente

7. Si se equivocaron luego de cargar la factura y confirmarla y la misma continua en estado "Comprobante cargado" está la opción de eliminarla y cargarla nuevamente

1) Ingresar con **clave y usuario habitual**

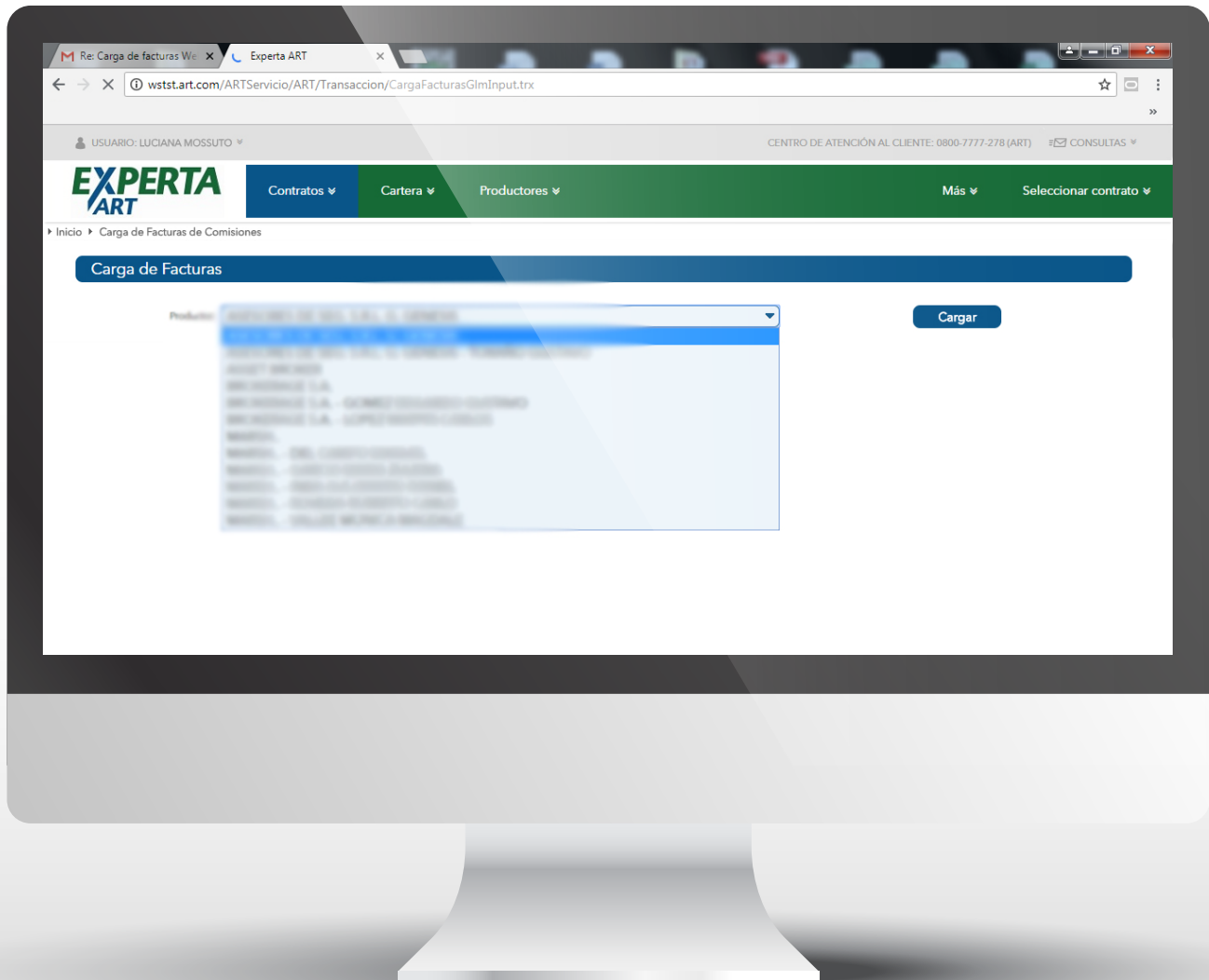


2) Solapa Productores – Click en “CARGA DE FACTURA DE COMISIONES”

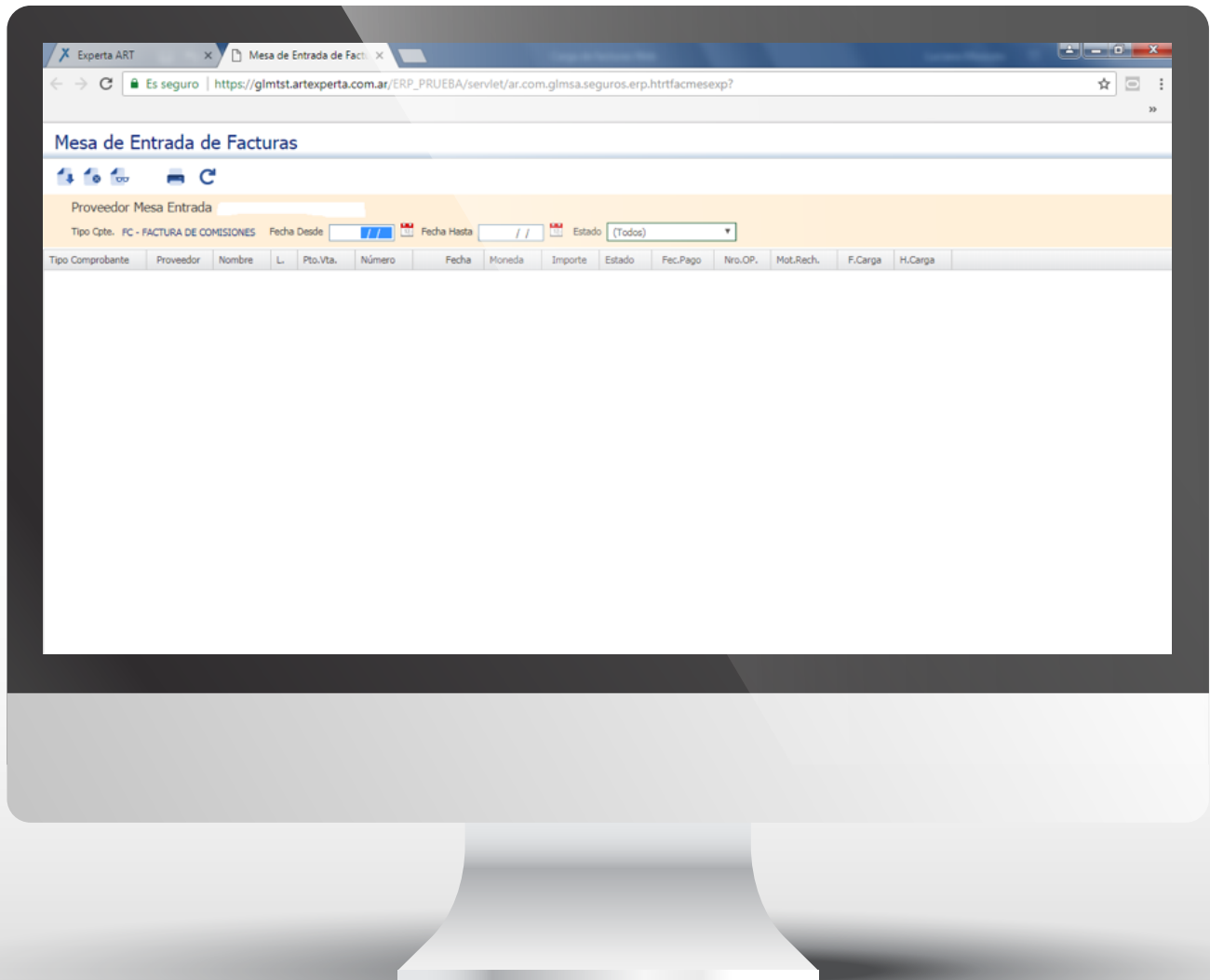
**EXPERTA
ART**



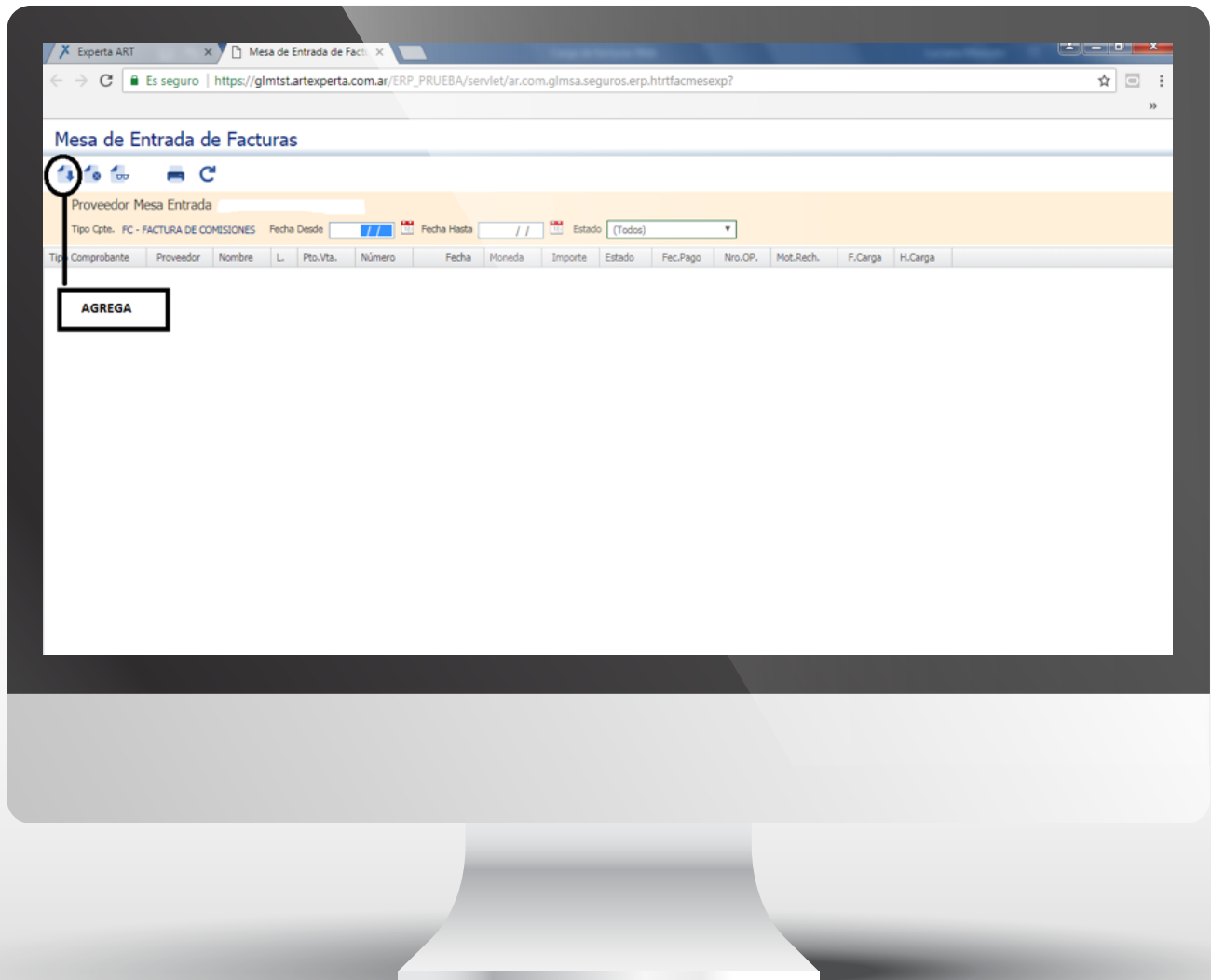
3) Seleccionar el productor que corresponda a su factura y hacer click en el botón **"CARGAR"**



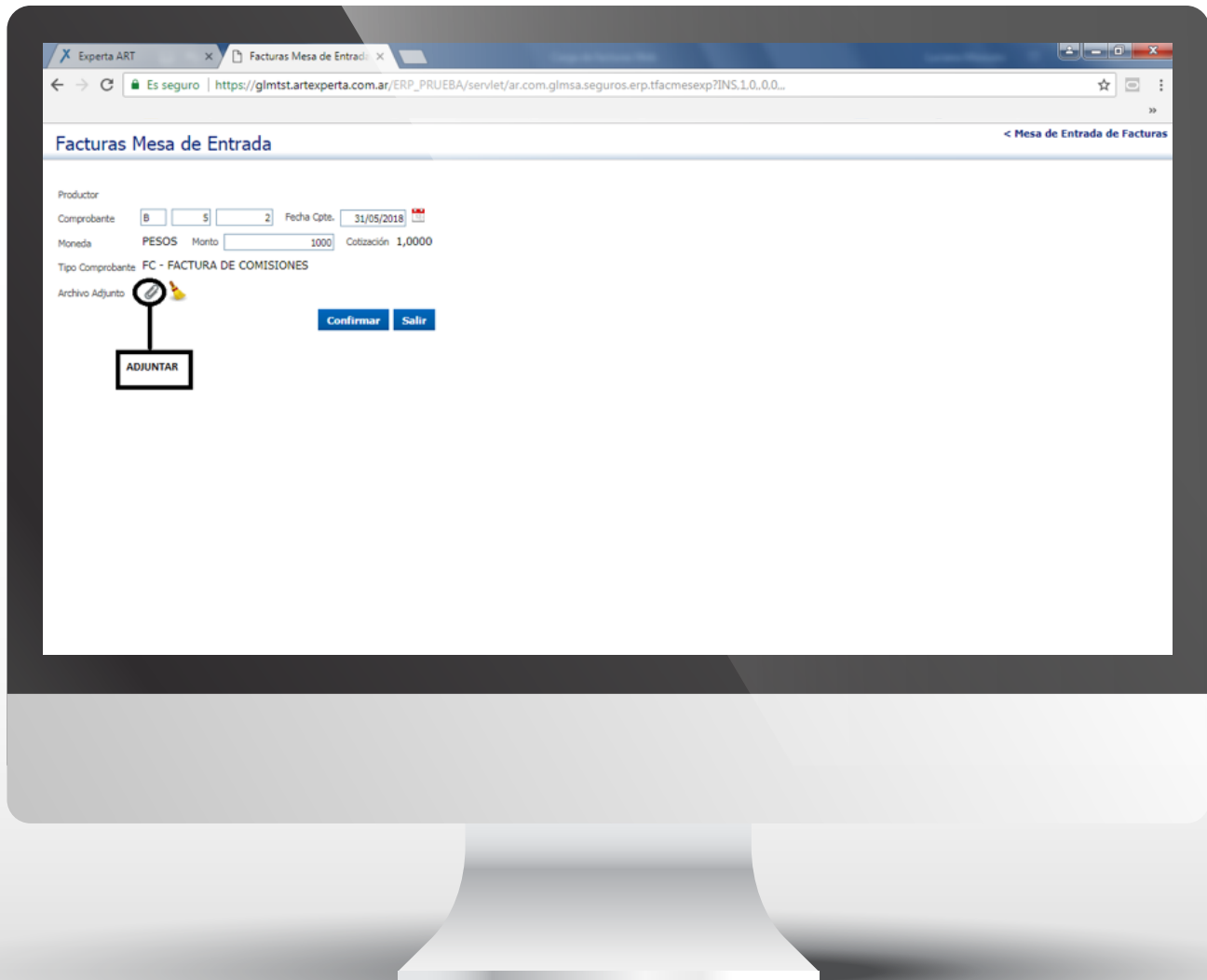
4) Se abrirá la siguiente ventana



5) Hacer click en el icono **"AGREGA"**

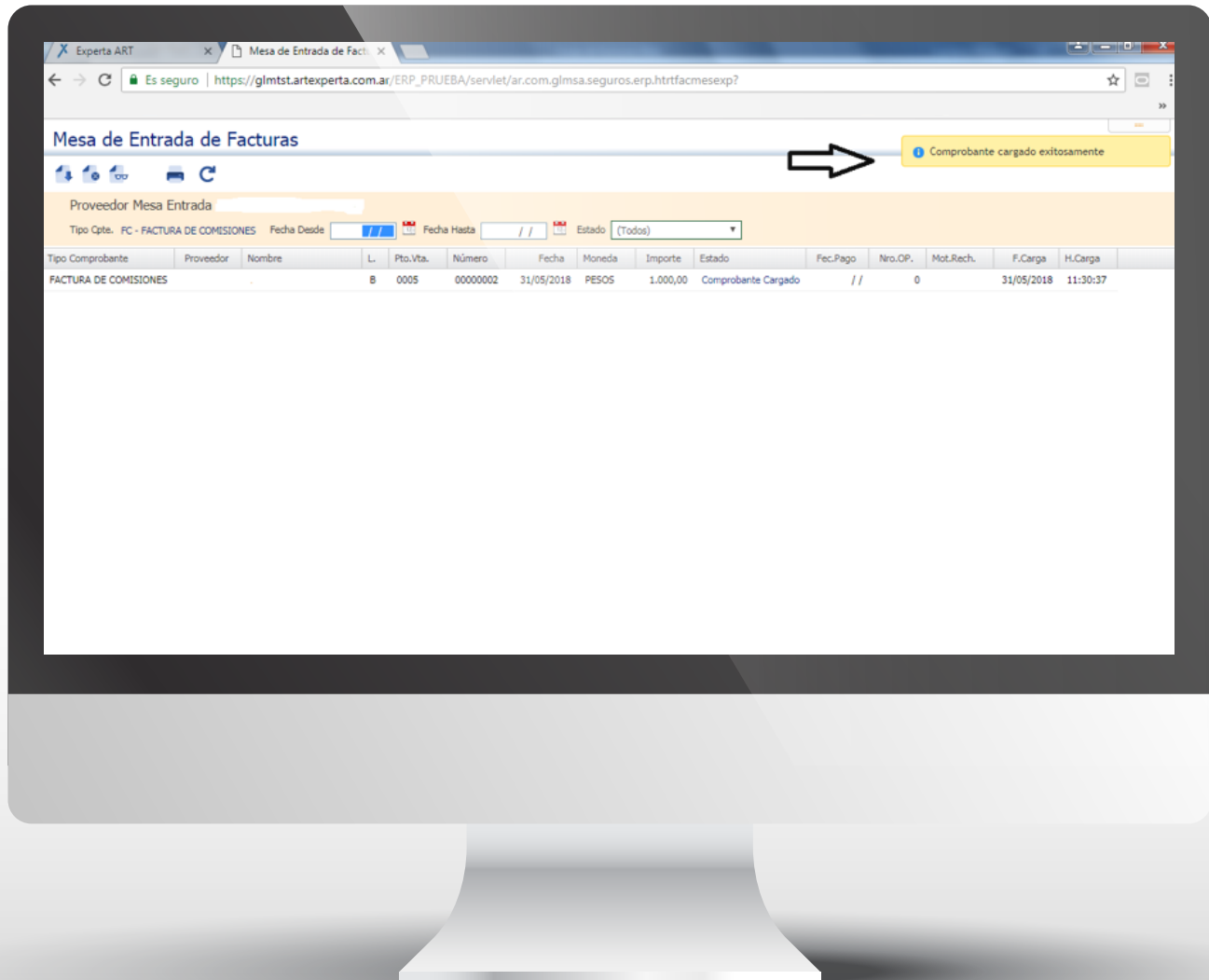


6) Ingresar los datos según la factura emitida: **Tipo y nro de factura, Fecha de emisión, Importe, Observación**



Y adjuntar la imagen con el icono **“CLIP”**. Se adjunta por equivocación otro comprobante tenés la opción de eliminar el adjunto con el icono **“ELIMINAR”**

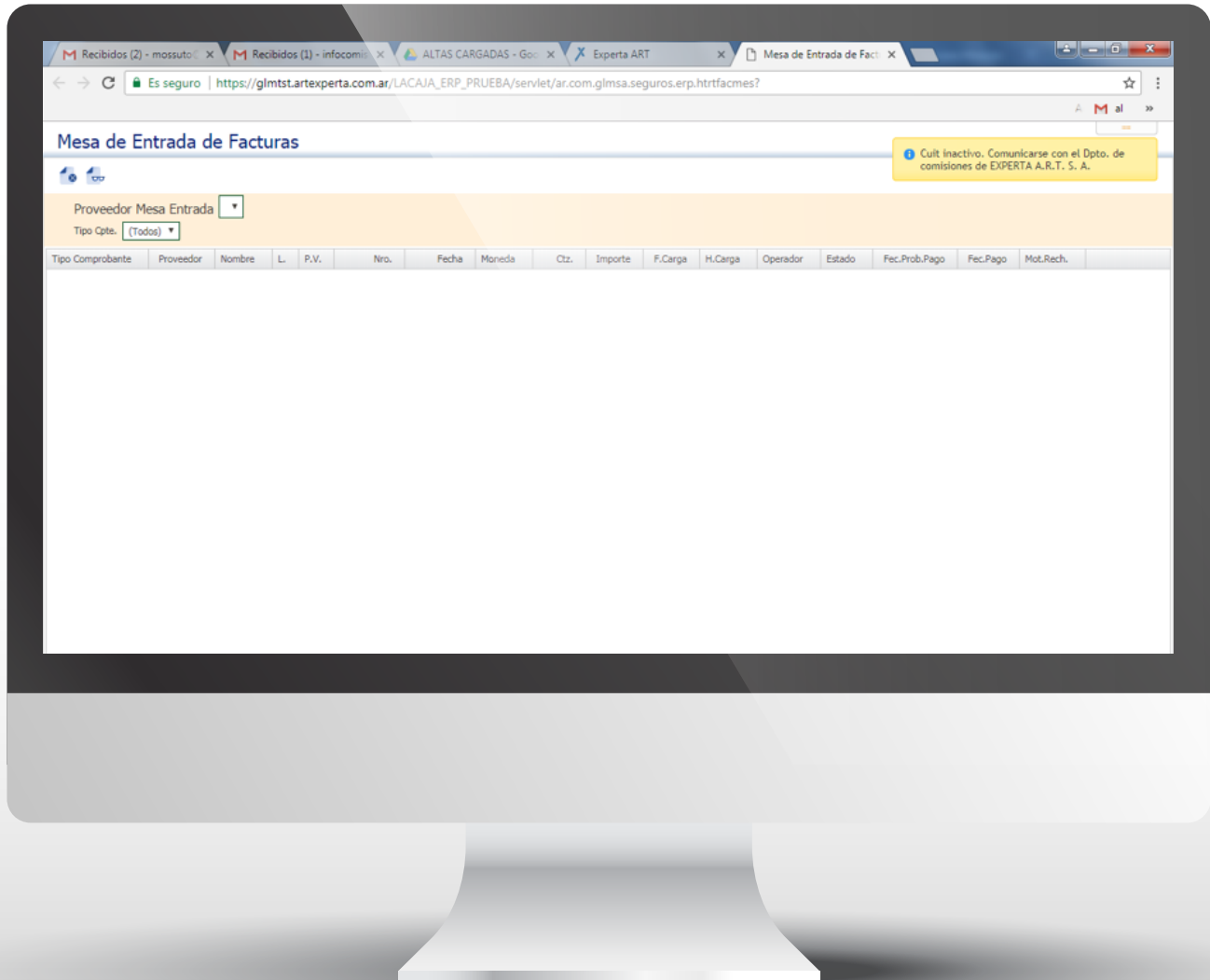
7) Finaliza tu carga haciendo click en el botón **“CONFIRMAR”** visualizando un cartel amarillo superior derecho **“COMPROBANTE CARGADO EXITOSAMENTE”**



8) Finalmente hacé click en **“SALIR”**

9) Verás la factura en una línea en estado **“COMPROBANTE CARGADO”**

10) Si el productor no este dado de alta o exista alguna inconsistencia de datos saldrá el botón **“Cuit inactivo. Comunícate con el dpto. de comisiones de Experta ART”** para resolverlo.





¡MUCHAS GRACIAS!

